



# Hôpital Saint Damien Nos Petits Frères et Sœurs

## AVIS DE RECRUTEMENT

### Un (e) Responsable du Programme de Nutrition en Oncologie

#### Interne/Externe – CDD

#### OBJECTIFS DU POSTE

Le Titulaire du poste est responsable de faire l'évaluation et le suivi nutritionnel des patients en oncologie et gérer la base de données nutritionnelles.

#### TACHES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Évaluer l'état nutritionnel, faire la prise en charge et le suivi nutritionnel des patients du service ;
- Coordonner le programme de nutrition pour l'atteinte des objectifs ;
- Recueillir les données nutritionnelles avec le data manager chaque trimestre ;
- Participer à des réunions bi-hebdomadaires ;
- Assurer la logistique des provisions alimentaires ;
- Gérer les intrants nutritionnels ;
- Collaborer avec la cuisine pour les repas ;
- Produire et soumettre des rapports financiers mensuels ;
- Travailler en étroite collaboration avec le staff de l'oncologie.

#### QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- Diplôme en Médecine ou en Science infirmière ;
- Connaissance en nutrition ;
- Maîtrise des logiciels de base en informatique ;
- Créole / Français, Anglais professionnel, Espagnol (un atout).

#### AUTRES QUALITES ET APTITUDES REQUISES

- Sens de l'organisation ;
- Rigueur ;
- Dynamisme ;
- Empathie Polyvalence et flexibilité.

***NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés***

## **DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT AVOIR**

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum-vitae détaillé ;
- Copie de Diplôme(s) certifié(s) conforme(s) à l'original ;
- Photocopie de la Carte Nationale d'identité ou du permis de conduire (preuve d'identité) ;
- Un certificat de la DCPJ attestant d'une absence de casier judiciaire ;
- Tout document justifiant l'expérience.

## **DEPOT DE CANDIDATURE**

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes de fin d'études universitaire/Professionnelle et attestations, 1 copie d'une pièce d'identité, une copie du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ à l'une des Adresses suivantes :

**Att : Ressources Humaines / Titre du poste au Bureau de l'Hôpital Saint Damien  
3, Rue A. Pierre Paul Tabarre 41, Chateaublond**

Ou à l'adresse électronique suivante : [rh.stdamien.ht@nph.org](mailto:rh.stdamien.ht@nph.org)

***Date Limite de candidature : au plus tard le 8 avril 2022 avant 4heures.***

***NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés***